

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **CHARGÉ(E) DE PROPRETÉ
DES SANITAIRES DE LA PLAGE**
Famille : Entretien / Propreté

Missions du poste

Assurer l'encaissement des droits d'accès aux sanitaires contre remise d'un ticket aux usagers (régie de recettes).
Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des sanitaires de la plage.

Activités

Encaisser les droits d'accès aux sanitaires contre remise d'un ticket aux usagers.
Nettoyer et entretenir les surfaces et locaux des sanitaires de la plage.
Trier et évacuer les déchets courants.
Contrôler régulièrement l'état de propreté du local et des sanitaires.
Guider et renseigner les usagers.
Assurer des tâches diverses en fonction des nécessités du service.

Relations fonctionnelles et hiérarchiques

Relations hiérarchiques : le Maire.
Sous la responsabilité directe du secrétaire de mairie, du responsable des services techniques, et du régisseur principal.
Relations fonctionnelles : le deuxième agent chargé de la propreté des sanitaires de la plage les agents de la collectivité, les usagers des sanitaires.

Compétences techniques

Savoir encaisser les droits d'entrée aux sanitaires.
Savoir lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation des produits d'entretien.
Connaître les règles d'hygiène et du tri sélectif.
Connaître le matériel, les techniques et les produits.

Compétences comportementales

Être rigoureux et consciencieux.
Être aimable et courtois.
Avoir le sens du service public.

Conditions et contraintes liées au poste

Travail le samedi, certains dimanches et parfois en soirée.
Pénibilité : station debout prolongée.
Manipulation de détergents.
Port d'EPI.

Conditions d'accès et grade statutaire

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux.
Filière technique / catégorie C.
Poste ouvert aux contractuels.